

**Szanowni Państwo,**

Uprzejmie zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu-webinarium:

# Zmiany w prawie pracy w 2023 r.,

które odbędzie się w trybie online

**23 lutego 2023 r. (czwartek), godz. 10.00 – 14.00.**

Zajęcia metodą wykładu i ćwiczeń prowadzić będzie **Przemysław Pogłódek**, ekspert prawa pracy.

**Prosimy o zgłaszanie udziału w szkoleniu telefoniczne pod numer: 33/81-70-433 lub na adres e-mail: [szkolenia@ekspres.info](mailto:szkolenia@ekspres.info)**

Koszt szkolenia-webinarium to 300 zł od osoby, płatne przelewem w terminie do 14 dni po realizacji szkolenia, na podstawie przesłanej faktury drogą elektroniczną.

Nowa formuła szkolenia-webinarium jest bardzo przystępna dla wszystkich uczestników i umożliwi normalne interakcje z trenerem, jak choćby zadawanie pytań na czacie. Zainteresowanych prosimy o uprzednie zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.ekspres.info](http://www.ekspres.info)

Do zgłoszonych uczestników szkolenia wyślemy krótki materiał informacyjny o tym, jak w prosty sposób dołączyć do szkolenia-webinarium. W dniu szkolenia prześlemy do Państwa e-mailem materiały szkoleniowe w formie elektronicznej i link do szkolenia.

Szczegółowy program szkolenia dostępny jest również na stronie internetowej [www.ekspres.info](http://www.ekspres.info)

## **Uwaga!**

**Zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji programu w zależności od dynamicznie zachodzących zmian w przepisach.**

Zapraszamy do kontaktu e-mailowego lub telefonicznego pod numerem: **33 / 81-70-433.**

**Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu!**

Dyrektor Biura   
mgr Janina Kubica

- verte-

# Zmiany w prawie pracy w 2023 r.

## Program szkolenia:

### 1. Kontrola trzeźwości zgodnie z nowymi przepisami:

- procedura kontroli trzeźwości,
- wprowadzenie kontroli trzeźwości,
- zasady zapoznawania pracowników z przepisami o kontroli trzeźwości,
- dokumentacja wyników badania,
- dopuszczalna zawartość alkoholu w organizmie pracownika,
- kontrola na zawartość środków działających podobnie do alkoholu.

### 2. Praca zdalna:

- cztery rodzaje pracy zdalnej – na porozumienie, na polecenie, na żądanie oraz okazjonalna praca zdalna,
- procedura pracy zdalnej,
- procedura bezpieczeństwa informacji, RODO i BHP,
- ocena ryzyka na pracy zdalnej,
- zasady ustalania i wypłaty ekwiwalentu za pracę zdalną,
- kontrola pracy zdalnej,
- porozumienie w sprawie pracy zdalnej.

### 3. Ochrona sygnalistów wg projektu ustawy oraz przepisów Dyrektywy UE:

- zasady dokonywania zgłoszeń przez sygnalistów,
- stworzenie kanałów sygnalizowania,
- wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i procedura postępowania wyjaśniającego,
- treść procedury,
- ochrona danych osobowych osób zgłaszających naruszenia.

### 4. Dyrektywa work life balance (w sprawie równowagi między życiem zawodowym, a prywatnym rodziców i opiekunów) i obowiązek jej niezwłocznego wdrożenia do Kodeksu pracy.

### 5. Dyrektywa w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej i obowiązek niezwłocznego jej wdrożenia do Kodeksu pracy.

### 6. Urlop rodzicielski dla ojca.

### 7. Dodatkowe 5 dni opieki.

### 8. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 8.

### 9. Dwa dni wolne z tytułu siły wyższej.

### 10. Nowe zasady zawierania umów na okres próbny.

### 11. Uzasadnianie wypowiedzenia umowy na czas określony.

### 12. Jak zwolnić prawidłowo pracownika na odległość.

### 13. Czy można skutecznie rozwiązać umowę e-mailem.

### 14. Zmiany w zakresie przeprowadzania szkoleń BHP.

### 15. Projekt zmian w Kodeksie pracy.

### 16. Projektowane zmiany w zakresie ochrony pracowników przed wypowiedzeniem.

### 17. Nowe zasady rozliczania szkoleń pracowników w aspekcie czasu pracy.

### 18. Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia.