

Szanowni Państwo,
Uprzejmie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

Lista płac w praktyce w 2019 r. **- omówienie trudnych przypadków i zasad korygowania.** **Pracownicze plany kapitałowe.**

Program szkolenia:

1. Dokumentacja płacowa:

- lista płac-dokument płacowy, podatkowy, zusowski,
- podstawowe zasady naliczania zaliczki na podatek dochodowy: koszty, ulga podatkowa, skala podatkowa,
- elementy wynagrodzenia w regulaminach wynagradzania,
- zmiany warunków wynagradzania.

2. Wypłata pracownikowi zawyżonej kwoty wynagrodzenia:

- korekta list płac-przykłady, rozliczenie z pracownikiem,
- dokumentacja ZUS i podatkowa – rozliczenie z organami skarbowymi.

3. Terminy na dokonanie korekt dokumentacji ZUS i podatkowej.

4. Zmiany w PIT w zakresie naliczania wynagrodzeń i prawidłowego ustalania zaliczki z tytułu wypłaconych wynagrodzeń, odpowiedzialność podatkowa, a karno-skarbowa.

5. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE:

- podstawowe informacje - kto musi i od kiedy utworzyć PPK,
- obowiązki pracodawcy i prawa pracownika,
- zasady przekazywania i wysokość składek,
- możliwości wykorzystania środków, korzyści dla uczestnika.

6. Zasady opodatkowania umów cywilnoprawnych – z rezydentem i obcokrajowcem, sporządzana dokumentacja, zasady dokonywania rozliczeń.

7. Możliwe błędy przy naliczaniu wynagrodzeń:

- wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent,
- ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu,
- elementy zmienne w podstawie urlopowej (premie, dodatki),
- zmiana elementów wynagrodzenia a podstawa urlopowa (zmiana etatu, podwyżka, zmiana sposobu obliczania elementów zmiennych),
- podstawa wynagrodzenia urlopowego ponownie zatrudnionego pracownika,
- ustalanie wynagrodzenia za czas usprawiedliwionej nieobecności,
- rozliczanie godzin nadliczbowych,
- ochrona wynagrodzenia za pracę – możliwości potrąceń komornicze i dobrowolnych z wynagrodzenia, zasiłków i innych świadczeń pracowniczych,
- ustalanie wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca: oraz w przypadku rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca,
- ustalanie wynagrodzenia za pracę oraz świadczenia chorobowego za ten sam dzień,
- wypłata wynagrodzenia po ustaniu zatrudnienia a ulga podatkowa i koszty uzyskania przychodów,
- wynagrodzenie minimalne – zasady stosowania, aneksowania, koszty, ulga.

8. Możliwe błędy popełniane w dokumentacji ZUS.

Przekroczenie 30-krotności podstawy składek pracownika:

- korekta listy płac, wyliczenie nadpłaty składek na ubezpieczenia społeczne i niedopłaty w składach na ubezpieczenie zdrowotne,
- dokumenty korygujące do ZUS – obowiązek sporządzenia, sposoby rozliczenia powstałej nadpłaty, terminy,
- sposoby rozliczenia z pracownikiem powstałej nadpłaty,
- problematyka kosztów i ulgi w podatku dochodowym,
- zwrot zleceniobiorcy oraz byłemu zleceniobiorcy nadpłaconych składek i rozliczenie podatku,
- niedopłata składek – zbyt wczesne zaprzestanie pobierania składek ZUS pracownika i zleceniobiorcy,
- sposoby rozliczenia powstałej niedopłaty z ZUS, urzędem skarbowym i pracownikiem, bądź zleceniobiorcą.

9. Umowa o dzieło, a umowa zlecenie

– działania niezbędne po kontroli ZUS.

10. Korekta w związku ze zmianą podlegania składkom – zbieg tytułu ubezpieczenia:

- odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań,
- przerwa w ubezpieczeniu z innego tytułu zleceniobiorcy, a obowiązek oskładkowania zlecenia,
- konsekwencje podatkowe i w składkach ZUS dla „zleceniobiorcy”, obowiązek dopłaty składek i skorygowania zaliczki na podatek dochodowy.

11. Wpływ przekroczenia 30-krotności na podstawę zasiłkową:

- zasady ustalania podstawy zasiłkowej,
- korekty zasiłków po zwrocie nadpłaconych składek,
- korekta raportów ZUS RSA.

12. Korekty zasiłków na listach płac i w dokumentacji ZUS i podatkowej – inne przypadki:

- wliczenie do podstawy składek składnika przysługującego za czas choroby,
- uznanie wypadku przy pracy po wypłacie wynagrodzenia chorobowego,
- dostarczenie zwolnienia lekarskiego po wypłaceniu wynagrodzenia na naliczenia listy płac,
- wypłata wynagrodzenia chorobowego zamiast zasiłku chorobowego,

13. Śmierć pracownika – konsekwencje podatkowe, cywilnoprawne i składkowe.

14. Uchwalone i planowane zmiany na rok 2019 w zakresie naliczania wynagrodzeń, opodatkowania wypłat oraz podlegania składkom ZUS.

15. Zmiany w sporządzanej dokumentacji do ZUS:

- druki ZUS ZWUA, nowe informacje dla pracownika,
- nowe druki ZUS RPA i ZUS RIA, zasady ich wypełniania.

16. Panel dyskusyjny - pytania uczestników.

Termin szkolenia : **20 marca 2019 r. (środa), godz.9.00**

Miejsce szkolenia: **BIELSKO - BIAŁA, ul. Żywiecka 93**
HOTEL IBIS STYLES - sala konferencyjna – I piętro

Zajęcia metodą wykładu i ćwiczeń prowadzić będzie **Anna Kędzierska –Adamczyk doradca podatkowy.**
Uczestnikom szkolenia zapewniamy komplet materiałów szkoleniowych.

Prosimy o telefoniczne zgłaszanie udziału w szkoleniu pod numer : 33-81-70-433

Koszt szkolenia – 290 zł od osoby, płatne gotówką w dniu szkolenia.

Zapraszamy do udziału w szkoleniu.█

Dyrektor Biura 
mgr Janina Kubica