

## KARTA ZGŁOSZENIA na szkolenie

Tytuł szkolenia: .....

Termin szkolenia: .....

**Dane do faktury:**

Nazwa firmy / instytucji - nabywcy	
Adres	
NIP	
Nazwa instytucji - odbiorcy	
Adres	
Osoba zgłaszająca	
Telefon	
E-mail	

**Uczestnicy szkolenia:**

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika szkolenia
1.	
2.	

Należność za szkolenie zostanie zapłacona przelewem na podstawie faktury do 14 dni po szkoleniu, przesłanej drogą elektroniczną.

**Zgłoszenie prosimy przelać faksem na nr (33) 81-90-070  
lub e-mailem na adres [szkolenia@ekspres.info](mailto:szkolenia@ekspres.info).**

## Warunki uczestnictwa:

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej lub zgłoszenia online.

## Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym. Administratorem jest firma Biuro Organizacji Szkoleń EKSPRES i przetwarza dane zgodnie z dostępną na stronie Polityką Prywatności. Przesłanie karty zgłoszenia stanowi akceptację regulaminu szkoleń Biura Organizacji Szkoleń EKSPRES - regulamin dostępny na stronie internetowej [www.ekspres.info](http://www.ekspres.info)

.....  
(pieczęćka firmowa).....  
(data i podpis osoby upoważnionej)